**A sign with a person in a pot

Description automatically generatedTransición de Rizepoint a ChainPoint: Diferencias clave**

Esta guía ilustra los cambios generales para la transición a la nueva plataforma de aseguramiento, ChainPoint, de la anterior herramienta de aseguramiento del Estándar de producción de fábrica (FPS), Rizepoint. La programación de auditorías y el proceso de alcance, los Términos de Referencia (ToR), la herramienta de auditoría, el reporte de auditoría y la revisión y cierre de no cumplimiento (NC) se gestionan a través de la plataforma basada en la web y la aplicación fuera de línea de ChainPoint, lo que aumenta la eficiencia, la precisión y la colaboración al consolidar toda la documentación relacionada con la auditoría en una sola plataforma y reducir los procesos basados en el correo electrónico.

**Público**

Esta guía está destinada a ser un recurso para el personal de los Organismos de Evaluación de Certificación (OEC) y los auditores que auditan contra el Estándar de Producción para Fábricas (FPS).

**Scoping & Scheduling**

Las actividades de alcance y programación se llevarán a cabo en ChainPoint a partir de enero de 2025. No se deben enviar formularios de alcance desde Rizepoint a menos que sea una circunstancia especial y haya sido aprobado por los equipos de certificación y tecnología digital.

**Términos de referencia (TdR)**

El contenido de los ToR continúa incluyendo información para auditores sobre áreas de riesgo e instrucciones específicas de auditoría. Para el despliegue inicial de ChainPoint, los ToR se seguirán creando utilizando la plantilla de Excel existente. Los PM de certificación cargarán los términos de referencia en la sección de la portada de la auditoría programada.

**Herramienta de auditoría**

La lista de verificación de auditoría continuará generándose automáticamente mediante la información que el OEC y los Titulares de Certificado proporcionan en el proceso de programación y alcance. Sin embargo, la lista de verificación de auditoría ya no se completará en la herramienta RizePoint Mobile Auditor, sino en la web o en el dispositivo móvil de ChainPoint.

Para que el administrador del OEC comparta la lista de verificación de auditoría con el auditor, se debe asignar un auditor principal en la hoja de presentación de auditoría y la lista de verificación de auditoría. Para obtener más información sobre las listas de verificación de auditoría en Chainpoint, consulte los materiales de capacitación "Cómo realizar una auditoría".

**Reporte de auditoría**

Los reportes de auditoría preliminares y finales se generan incorporando los hallazgos registrados en la herramienta de auditoría. Los reportes se activan automáticamente al avanzar el flujo de trabajo de auditoría a través de diferentes estados, y están disponibles en la portada de auditoría para descargarlos como archivos PDF. Los reportes de auditoría están disponibles para Fair Trade USA desde la sección de la portada de la lista de control de auditoría. ChainPoint. Para obtener más información sobre los reportes de auditoría en ChainPoint, consulte "Cómo finalizar los reportes de auditoría". El proceso de Revisión Técnica será llevado a cabo por los OEC en ChainPoint. Para más información sobre este proceso consulte el PAM.

**Revisión y cierre de NC (formulario de planes de acción/PAC)**

En Rizepoint, los NC se gestionaban a través del Portal de Socios y Salesforce. En ChainPoint, el formulario de Revisión y Cierre de NC (anteriormente formulario PAC o Plan de Acción) contiene todos los NC planteados durante la auditoría y es accesible tanto para los OEC como para los CH. Toda la comunicación para la revisión del PAC y NC se realizará dentro de ChainPoint. El formulario de Revisión y Cierre de NC tiene dos estados: Revisión del CH, Revisión del OEC. Cada estado indica qué entidad es responsable de revisar cada PAC (Revisión OEC) o de presentar pruebas (Revisión CH). En ChainPoint, los OEC de fábrica gestionarán el proceso de PAC.

Notas:

* Mientras se encuentre en el estado "Revisión del CH", el CH cargará el PAC y la evidencia del cierre de NC.
* Después de 15 días, o si el CH completa su documentación antes de la fecha límite de 15 días, el formulario de Revisión y cierre de NC volverá automáticamente al OEC para su revisión.
* Una vez que el formulario de Revisión y Cierre de NC esté en el estado de Revisión OEC, los CH no podrán editar el formulario ni presentar ninguna evidencia.
* Pueden llevarse a cabo hasta cinco rondas de revisión.
* Cuando se haya dirigido a todos los NC, el formulario se puede marcar como completo.
* El nuevo formulario de Revisión y cierre de NC realiza un seguimiento de los cambios realizados durante cada ronda de revisión.
* Para obtener más información sobre los reportes de auditoría en ChainPoint, consulte "Cómo revisar y abordar los PAC en el formulario de cierre de NC".
* Revise el PAM para la información más reciente relacionada con la gestión de PAC.

.