**A sign with a person in a pot

Description automatically generatedCómo abordar las NC abiertas y cerradas con contingencia de auditorías anteriores**

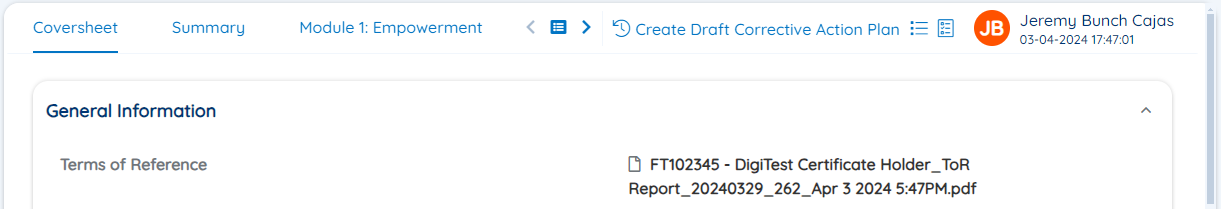
El propósito de esta guía es identificar cómo abordar cualquier no conformidad (NC) abierta o cerrada con contingencia que se identificaron durante una auditoría anterior de Fair Trade USA™ y que permanezcan abiertas en el momento de la próxima auditoría.

**Público de la capacitación**

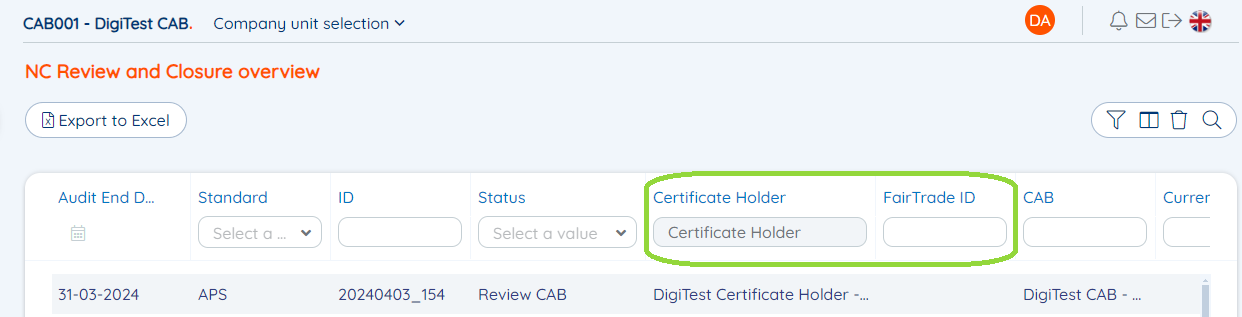
Esta guía está destinada a ser un recurso para el Organismo de Evaluación de Conformidad (OEC) y los auditores.

**Cómo abordar las NC abiertas o cerradas con contingencia de auditorías anteriores**

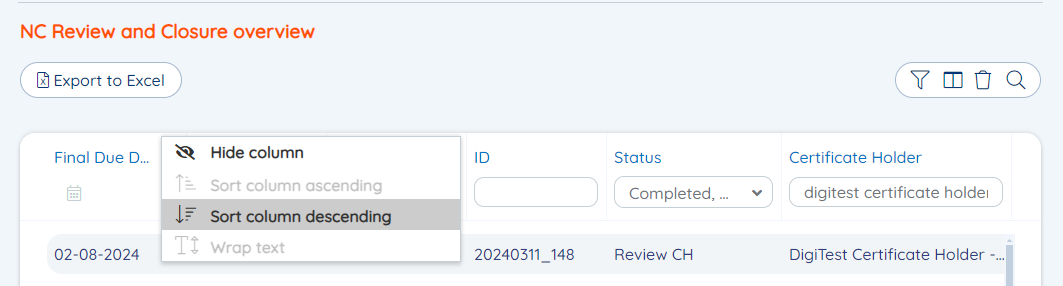
1. Como auditor principal, después de que se le asigne una auditoría y antes de comenzar la auditoría in situ, revise el Resumen de no conformidades anteriores en los Términos de referencia (ToR).

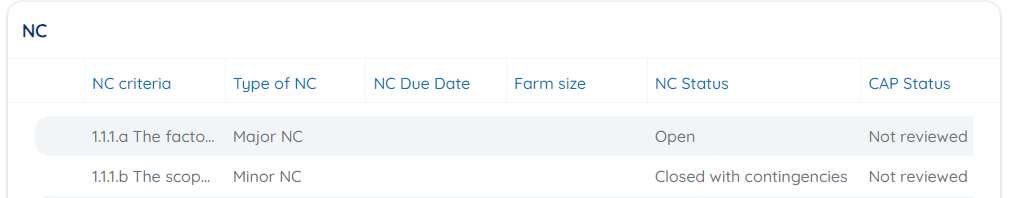


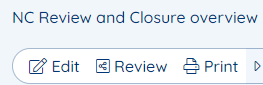
1. Si alguna NC está abierta o cerrada con contingencia, abra la descripción general del formulario de Revisión y cierre de NC y busque el nombre del Titular del Certificado o la ID de comercio justo.



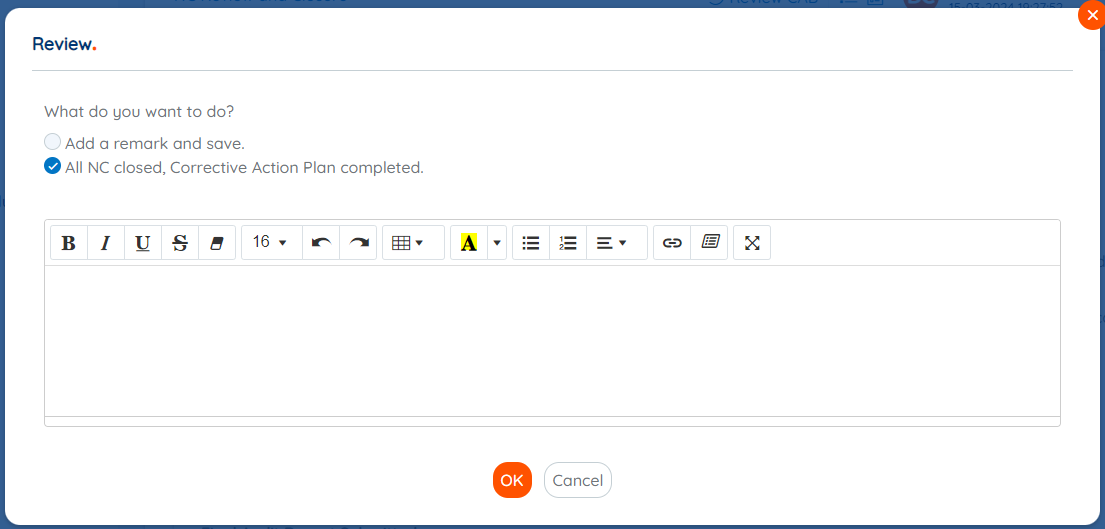
1. Después de aplicar un filtro para ver solo los registros de Revisión y cierre de NC del Titular del Certificado (CH), aplique una clasificación descendente a la columna de fecha de vencimiento final para ver su formulario de Revisión y cierre de NC más reciente.



1. Abra el formulario de Revisión y cierre de NC que no se encuentre en el estado “Completado”.
2. Compruebe en la sección NC si hay alguna NC con el estado "Abierta" o "Cerrada con contingencias".
3. Si alguna NC tiene el estado "Abierta" o "Cerrada con contingencias", revise la información disponible en la NC. Al realizar la auditoría in situ, confirme que estas NC se han abordado adecuadamente.
4. Si se han abordado las NC, una vez realizada la auditoría o cuando se disponga de una conexión estable a Internet, navegue de nuevo al formulario de Revisión y cierre de NC para cerrar las NC "Abiertas" o "Cerradas con contingencias" seleccionando la opción "Editar" de la parte superior izquierda y haciendo clic en la NC que esté abierta o cerrada con contingencias.



1. Marque la NC como 'Cerrada' y proporcione una explicación (ejemplo: NC abierta en el momento de la próxima auditoría anual. NC cerrada durante la auditoría [ID de auditoría]) de acuerdo con el cierre de NC de PAM. Para obtener más información sobre el cierre de NC, consulte el [Manual de garantía del programa de agricultura y productos del mar](https://partner.fairtradecertified.org/program-resources/3yzxG2kEdDbpTSIzXYdElK) o el [[Manual](http://javascript:void(0))](https://partner.fairtradecertified.org/program-resources/5L3zNiQvfc7BC9GbwE70es) de garantía del programa de fábrica.
2. Repita para cualquier otro criterio de NC con una NC “Abierta” o “Cerrada con contingencias”.
3. Guarde el formulario de Revisión y cierre de NC y avance el estado seleccionando 'Todas las NC cerradas, Plan de acción correctiva completado'.



1. Si no se han abordado las NC, actualice la sección de notas en la NC en el formulario de Revisión y cierre de NC, y comience el proceso de suspensión de acuerdo con el cierre de NC del Manual de garantía del programa. Para obtener más información sobre el cierre de NC, consulte el [Manual de garantía del programa de agricultura y productos del mar](https://partner.fairtradecertified.org/program-resources/3yzxG2kEdDbpTSIzXYdElK) o el [[Manual de garantía del programa de fábrica](http://javascript:void(0))](https://partner.fairtradecertified.org/program-resources/5L3zNiQvfc7BC9GbwE70es).